


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого Совета УлГУ  
от 29.08.2023, протокол № 1/327  
Председатель Ученого Совета УлГУ  
Ректор УлГУ



/Б.М.Костишко  
«29» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина	Учет и контроль в организациях социальной сферы
Факультет	Гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Педагогики профессионального образования и социальной деятельности
Курс	3

Направление (специальность) 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль/специализация) Социальное обслуживание (сфера социальной защиты населения)  
*полное наименование*

Форма обучения очная, заочная  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Смолькин В.П.	ППОиСД	К.э.н., доцент

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
<b>Заведующий выпускающей кафедрой педагогики профессионального образования и социальной деятельности</b>	
 Подпись	/ Львова Е.Н./ расшифровка подписи
29 августа 2023 года	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в области организации и проведения экономических исследований.

### Задачи освоения дисциплины:

- вооружение студентов знаниями основ методологии, методов и научных понятий бухгалтерского учёта и налогообложения;
- формирование практических навыков и умений применения научных методов в ходе исследования, а также разработка программы и методики его проведения;
- развитие исследовательского мышления, творчества и интереса к эмпирическим исследованиям;
- формирование готовности к применению полученных знаний, навыков и умений исследовательской работы в практической деятельности менеджера;
- ознакомление с этическими нормами и правилами осуществления экономического исследования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:


Дисциплина «Учет и контроль в организациях социальной сферы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.1.ДВ.07.01) и составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению "Социальная работа" и учебными планами Ульяновского государственного университета.

Изучение дисциплины «Планирование и анализ организаций социальной сферы» опирается на знания, умения и компетенции (входные), освоенные при изучении следующих дисциплин и практик: «Основные направления политики социальной защиты населения», «Социальное консультирование граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию» «Организация социального обслуживания населения», «Организационные основы социального, медицинского и пенсионного страхования», «Социальное и медицинское страхование», «Социальная политика», «Социальное обеспечение в социальной работе», «Продвижение услуг организаций социальной сферы», «Управление стартапами в технологическом/социальном предпринимательстве», «Современные финансовые инструменты технологического / социального предпринимательства», в частности, сформированных у студентов знаний, умений и навыков в области развития логического и конструктивно-правового мышления, навыков владения категориальным аппаратом социальной работы, владения научным методом познания, навыками по определению задач в рамках поставленной цели и технологий выбора оптимальных способов их решения, с опорой на действующие правовые нормы в сфере социальной защиты населения, сферы социального обслуживания населения, навыками консультирования, навыками самостоятельной учебной и научной работы.

Является предшествующей для дисциплин: «Управление в социальной работе», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Бюджетная система РФ», «Учебная практика», «ГИА».

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК – 9 Способен к использованию,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> основные понятия и виды экономического планирования и экономического анализа, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности, основные методы, приемы и способы эконо-</li> </ul>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		


контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>мического планирования и экономического анализа, информационное обеспечение планирования и анализа; конечные результаты финансово- хозяйственной деятельности предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь:</b> определять системы показателей, описывающих объект исследования по выделенному направлению, устанавливать соподчиненность показателей, устанавливать формы взаимосвязи между показателями, выбирать приемы и способы для изучения взаимосвязи.</li> <li>• <b>владеть:</b> проведения оценки обоснованности бизнес- планов и нормативов в процессе их разработки, степени финансовых и операционных рисков, определять экономическую эффективность использования ресурсов предприятия, выявлять внутренние резервы увеличения выпуска и реализации продукции.</li> </ul>
ПК – 4 Способен к организации оказания социально-экономических и социально-правовых услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> основные понятия и виды экономического планирования и экономического анализа, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности, основные методы , приемы и способы экономического планирования и экономического анализа, информационное обеспечение планирования и анализа; конечные результаты финансово- хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>• <b>уметь:</b> определять системы показателей, описывающих объект исследования по выделенному направлению, устанавливать соподчиненность показателей, устанавливать формы взаимосвязи между показателями, выбирать приемы и способы для изучения взаимосвязи.</li> <li>• <b>владеть:</b> проведения оценки обоснованности бизнес- планов и нормативов в процессе их разработки, степени финансовых и операционных рисков, определять экономическую эффективность использования ресурсов предприятия, выявлять внутренние резервы увеличения выпуска и реализации продукции.</li> </ul>

#### 4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

4.1. Объем трудоемкости дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2 ЗЕТ.

4.2. по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		№ семестра 8	№ семестра 4	№ семестра 5
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	32/32*		
Аудиторные занятия:	32	32/32*		
Лекции	16	16/16*		
практические и семинарские занятия	16	16/16*		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	40	40		
Текущий контроль (количество и вид: конт. работа, коллоквиум, реферат)	-	-		
Курсовая работа	-	-		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет		
Всего часов по дисциплине	72	72		

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слэш указывается количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		№ семестра 8	№ семестра 4	№ семестра 5
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	10	10/10*		
Аудиторные занятия:	10	10/10*		
Лекции	4	4/4*		
практические и семинарские занятия	6	6/6*		
лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	58	58		
Текущий контроль (количество и вид: конт. работа, коллоквиум, реферат)	4	4		
Курсовая работа	-	-		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет		
Всего часов по дисциплине	72	72		


\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слэш указывается количество часов работы ППС с обучающимися в ди-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

станционном формате с применением электронного обучения

**4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:**  
Форма обучения – очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Сущность и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета.	14	2	2		2	10	Опрос Выполнение заданий Проверка письменной работы
2. Хозяйственные средства (активы) и источники средств (пассивы) организации. Бухгалтерский баланс.	14	2	2		2	10	Опрос Выполнение заданий Проверка письменной работы
3. Счета бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом.	10	2	2		2	6	Опрос Выполнение заданий Проверка письменной работы
4. Документация хозяйственных операций.	10	2	2		2	6	Опрос Выполнение заданий Проверка письменной работы
5. Организация документооборота. Формы бухгалтерского учета.	10	2	2		2	6	Опрос Выполнение заданий Проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		


							письмен- ной рабо- ты
6.Инвентариза- ция ценностей.	10	2	2		2	6	Опрос Выполнен ие заданий Проверка письмен- ной рабо- ты
7.Бухгалтерска я отчетность. Учет денеж- ных средств.	8	1	1		2	6	Опрос Выполнен ие заданий Проверка письмен- ной рабо- ты
8.Налоги как основной ис- точник дохо- дов бюджет- ной системы. Функции нало- гов.	8	1	1		2	6	Опрос Выполнен ие заданий Проверка письмен- ной рабо- ты
9.Налоговая система.	5	1	1			3	Опрос Выполнен ие заданий Проверка письмен- ной рабо- ты
10.Федеральны е налоги, нало- ги субъектов РФ, местные налоги.	5	1	1			3	Опрос Выполнен ие заданий Проверка письмен- ной рабо- ты
Итого	72	16	16			40	

Форма обучения – заочная

Название раз- делов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Заня- тия в интер- актив	Само- стоятель- ная ра-	
		Лекции	Практи- ческие	Лабора- торные			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

			занятия, семинары	работы, практи- кумы	ной форме	бота	
1	2	3	4	5	6	7	
1.Сущность и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета.	14	2	2		2	10	Опрос Выполнение заданий Проверка письменной работы
2.Хозяйственные средства (активы) и источники средств (пассивы) организации. Бухгалтерский баланс.	14	2	2		2	10	Опрос Выполнение заданий Проверка письменной работы
3.Счета бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом.	10	2	2		2	6	Опрос Выполнение заданий Проверка письменной работы
4.Документация хозяйственных операций.	10	2	2		2	6	Опрос Выполнение заданий Проверка письменной работы
5.Организация документооборота. Формы бухгалтерского учета.	10	2	2		2	6	Опрос Выполнение заданий Проверка письменной работы
6.Инвентаризация ценностей.	10	2	2		2	6	Опрос Выполнение заданий Проверка


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

							письмен- ной рабо- ты
7.Бухгалтерска я отчетность. Учет денеж- ных средств.	8	1	1		2	6	Опрос Выполнен ие заданий Проверка письмен- ной рабо- ты
8.Налоги как основной ис- точник дохо- дов бюджет- ной системы. Функции нало- гов.	8	1	1		2	6	Опрос Выполнен ие заданий Проверка письмен- ной рабо- ты
9.Налоговая система.	5	1	1			3	Опрос Выполнен ие заданий Проверка письмен- ной рабо- ты
10.Федеральны е налоги, нало- ги субъектов РФ, местные налоги.	5	1	1			3	Опрос Выполнен ие заданий Проверка письмен- ной рабо- ты
Итого	72	4	6			58	4

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов). Удельный вес активных и интерактивных форм проведения аудиторных занятий составляет 32 часа. Формами организации учебного процесса являются: фронтальная работа (со всеми студентами); групповая работа (с частью студентов); индивидуальная работа (с отдельным студентом). В учебном процессе используются разнообразные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (дискуссии и др.); контроля и самоконтроля (индивидуального и фронтального, устного и письменного опроса, зачета).

При проведении занятий могут быть использованы задания из фонда оценочных средств, а также самостоятельные разработки, являющиеся составной частью учебно-методического комплекса дисциплины.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета.

Сущность и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете

Тема 2. Хозяйственные средства (активы) и источники средств (пассивы) организации. Бухгалтерский баланс.

Хозяйственные средства (активы). Источники средств (пассивы) организации. Бухгалтерский баланс.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом.

Счета бухгалтерского учета, их строение. Связь счетов с балансом. Счета аналитического и синтетического учетов.

Тема 4. Документация хозяйственных операций.

Документация хозяйственных операций. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.

Тема 5. Организация документооборота. Формы бухгалтерского учета.

Организация документооборота. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры бухгалтерского учета.

Тема 6. Инвентаризация ценностей.

Инвентаризация ценностей. Порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность. Учет денежных средств.

Бухгалтерская отчетность. Учет денежных средств. Учет кассовых операций и денежных документов.

Тема 8. Налоги как основной источник доходов бюджетной системы. Функции налогов.

Понятие налогов. Признаки налогов. Способы налогообложения.

Тема 9. Налоговая система.

.Классификация основных функций. Методы налогообложения. Классификация налогов. Налоговая система.

Тема 10. Федеральные налоги, налоги субъектов РФ, местные налоги.

Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль предприятий. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Единый социальный налог. Государственная пошлина

## 6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ИЛИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета.

*Семинар*

Вопросы к теме:


1. Сущность и виды хозяйственного учета.
2. Понятие бухгалтерского учета.
3. Нормативные основы бухгалтерского учета
4. Измерители, применяемые в учете

Тема 2. Хозяйственные средства (активы) и источники средств (пассивы) организации. Бухгалтерский баланс.

*Семинар*

Вопросы к теме:

1. Хозяйственные средства (активы)
2. Источники средств (пассивы) организации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

### 3. Бухгалтерский баланс

Тема 3. Счета бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом.

#### *Семинар*

Вопросы к теме:

- 1.Счета бухгалтерского учета, их строение
- 2.Связь счетов с балансом.

3.Счета аналитического и синтетического учетов.

Тема 4. Документация хозяйственных операций.

#### *Семинар*

Вопросы к теме:

- 1.Документация хозяйственных операций.
- 2.Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.

Тема 5. Организация документооборота. Формы бухгалтерского учета.

#### *Семинар*

Вопросы к теме:

- 1.Организация документооборота.
2. Формы бухгалтерского учета.

3.Учетные регистры бухгалтерского учета

Тема 6. Инвентаризация ценностей.

#### *Семинар*

Вопросы к теме:

- 1.Инвентаризация ценностей.
- 2.Порядок проведения инвентаризации.

3.Отражение результатов инвентаризации.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность. Учет денежных средств.

#### *Семинар*

Вопросы к теме:

- 1.Бухгалтерская отчетность.
2. Учет денежных средств.

3.Учет кассовых операций и денежных документов

Тема 8. Налоги как основной источник доходов бюджетной системы. Функции налогов.

#### *Семинар*

Вопросы к теме:

1. Понятие налогов
2. Признаки налогов

3.Способы налогообложения.

Тема 9. Налоговая система.

#### *Семинар*

Вопросы к теме:

- 1.Классификация основных функций
- 2.Методы налогообложения.
- 3.Классификация налогов


4.Налоговая система.

Тема 10. Федеральные налоги, налоги субъектов РФ, местные налоги.

#### *Семинар*

Вопросы к теме:

- 1.Налог на добавленную стоимость
- 2.Налог на прибыль предприятий.
- 3.Акцизы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

4. Налог на доходы физических лиц.
5. Единый социальный налог
6. Государственная пошлина.

## **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)**

Лабораторные работы по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы» учебным планом не предусмотрены.

## **8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

**8.1.** Примерная тематика курсовых проектов (работ) в данной программе отсутствует

### **8.2. Примерные темы контрольных работ**

Контрольные работы по «Учет и контроль в организациях социальной сферы» не предусмотрены.

### **8.3. Примерные темы рефератов**


1. Сущность и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета.
2. Хозяйственные средства (активы) и источники средств (пассивы) организации.
3. Счета бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом.
4. Документация хозяйственных операций.
5. Организация документооборота. Формы бухгалтерского учета.
6. Инвентаризация ценностей.
7. Бухгалтерская отчетность. Учет денежных средств.
8. Налоги как основной источник доходов бюджетной системы. Функции налогов.
9. Налоговая система.
10. Федеральные налоги, налоги субъектов РФ, местные налоги.

### **Требования к реферату**

Реферат как форма самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе представляет собой рассуждение на определенную тему с использованием обзора литературы в целях доказательства или опровержения некоторой главной мысли (тезиса). Цель написания такого рассуждения – подготовить студентов к проведению собственного научного исследования и к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями. Как правило, реферат – достаточно схематичная работа, освещающая небольшой вопрос, по которому уже успела сформироваться общепризнанная в науке точка зрения.

Задачи студентов по этому виду интеллектуальной деятельности заключаются в следующем:

- находить научную литературу по теме;
- работать с литературой, отбирая только ту информацию, которая соответствует теме и помогает доказывать тезисы;
- анализировать проблему, факты, явления;
- систематизировать и обобщать данные, делать выводы;
- оценивать теоретическое и практическое значение рассматриваемой в реферате проблемы;
- аргументировать свое мнение, оценки, выводы;
- выстраивать логику изложения; правильно оформлять реферат (ссылки, список литературы).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

туры, рисунки, таблицы).

Структура. Реферат должен включать: содержание, введение, главы, заключение и список литературы. Главы могут включать параграфы. Объем введения – 1-1,5 страницы. В заключении должны быть ответы, на поставленные во введении задачи и дан общий вывод. Объем заключения – 1-1,5 стр.


Ссылки делаются в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Нормальное количество ссылок - от 2 до 8. Список литературы должен включать 4-12 позиций.

Оформление. Объем – 15 страниц. Сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт - Times New Roman, кегль (или размер шрифта) – 14, интервал (расстояние между строчками) – 1,5. Поля – стандартные для Microsoft Word: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см. Реферат должен иметь сквозную нумерацию страниц. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Номер страницы проставляется в верхнем правом углу.

Текст размещается с центрированием «по ширине страницы». Абзацы выделяются красной строкой с отступом в 1,5 см. Заголовок главы и параграфа пишется строчными буквами с заглавной, размещается «по ширине страницы» и с отступом красной строки. Каждая из частей начинается с новой страницы. Между заглавием параграфа и последующим текстом пропуск не делается. Главы и параграфы реферата нумеруются. После номера ставится точка. Номер параграфа включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3.».

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Сущность и виды хозяйственного учета. Предмет бухгалтерского учета.
2. Сущность предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Нормативные основы бухгалтерского учета.
5. Хозяйственные средства (активы) и источники средств (пассивы) туристской организации.
6. Классификация и оценка основных средств.
7. Классификация и оценка нематериальных активов.
8. Бухгалтерский баланс. Понятие и классификация.
9. Бухгалтерский баланс. Отражение хозяйственных операций.
10. Счета бухгалтерского учета. Бухгалтерская запись.
11. Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учета .
12. Документация хозяйственных операций. Организация документооборота в бухгалтерском учете.
13. Инвентаризация ценностей – как метод бухгалтерского учета.
14. Бухгалтерская отчетность
15. Учет денежных средств.
16. Учет операций по счетам организации.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами.
18. Учет труда и заработной платы работников туристских организаций.
19. История налогообложения в мировой цивилизации
20. История налогообложения в России до начала 20 века.
21. История развития налогов и налогообложения в СССР.
22. Становление налоговой системы современной России.
23. История развития научных представлений о налогообложении. Общие теории

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

налогов.

24. История развития научных представлений о налогообложении. Частные теории налогов.

25. Экономическая природа налогов. Понятие и сущность налогов.

26. Функции налогов. Важнейшая из функций.

27. Элементы налога и их характеристика.

28. Объекты налогообложения, налоговые льготы.

29. Способы уплаты налогов и методы налогообложения.

30. Налоговая система РФ.

31. Классификация налогов РФ.

32. Налоговая политика РФ.


33. Система налогового законодательства. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ


Самостоятельная работа студентов по курсу «Учет и контроль в организациях социальной сферы» предполагает изучение лекционного материала, работу с учебниками и учебными пособиями, словарями, работу в сети Интернет. Кроме того, студент при подготовке к практическим занятиям выполняет ряд заданий.

Форма обучения – очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )	Объем в часах	Форма контроля ( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> )
<b>Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета.</b>	1.Провести подробную хронологию возникновения бухгалтерского учета. 2.Раскрыть составляющие Бухгалтерского учета. 3. Разобрать методологию бухгалтерского учета 4. Подготовить рефераты на темы « <b>Методы бухгалтерского учета, сроки реализации планов и объекты планирования.</b> »	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 2. Хозяйственные средства (активы) и источники средств (пассивы) организации. Бухгалтерский баланс.</b>	1.Составить схему хозяйственных средств. 2. Составить структуру бухгалтерского баланса. 3. Разобрать источники получения информации. 4. Подготовить доклад по методам получения информации.	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 3. Счета бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом.</b>	1.Подготовить перечень счетов бухгалтерского учета. 2.Поготовиться к дискуссии по сущности бухгалтерского учета. 3. Разобрать поведение высших менедже-	4	Проверка письменной работы


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

	ров. 4. Провести счетов по разделам.		
<b>Тема 4. Документация хозяйственных операций.</b>	1. Составить обоснование документирования хозяйственных операций. 2. Обосновать сферы, нуждающиеся в применении документирования. 3. Собрать воедино способы обработки документов. 4. Подготовить доклад по документированию внутрифирменного планирования. 5. Составить бизнес план бюджетной организации	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 5. Организация документооборота. Формы бухгалтерского учета.</b>	1. Разобрать задачи и функции бухгалтерского учета. 2. Расставить по хронологии формы бухгалтерского учета. 3. Составить бюджет предприятия. 4. Разработать бизнес-план организации.	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 6. Инвентаризация ценностей.</b>	1. Разобрать суть инвентаризации. 2. Структурировать место инвентаризации в системе управления. 3. Разобрать предмет и объекты инвентаризации. 4. Составить задачи и принципы инвентаризации.	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 7. Бухгалтерская отчетность. Учет денежных средств.</b>	1. Классифицировать виды отчетности 2. Структурировать приемы и способы отчетности 3. Решить задачи по обработке экономической информации.	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 8. Налоги как основной источник доходов бюджетной системы. Функции налогов.</b>	1. Подготовить примеры моделей налогов. 2. Разобрать приемы построения налоговой системы. 3. Решить задачу по налогам. 4. Разобрать способы решения задач по налогам.	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 9. Налоговая система.</b>	1. Разобрать виды налоговой системы государства. 2. Разобрать методы налогообложения. 3. Провести классификацию налогов. 4. Структурировать систему показателей налогообложения.	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 10. Федеральные налоги, налоги субъектов РФ, местные налоги.</b>	1. Структурировать налоги по уровням 2. Провести количественный анализ налогов. 3. Провести предварительную оценку качественного состава налогов. 4. Решить задачу по налогам.		Проверка письменной работы
<b>Всего</b>		<b>40</b>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

Форма обучения – заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )	Объем в часах	Форма контроля ( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> )
<b>Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета.</b>	1.Провести подробную хронологию возникновения бухгалтерского учета. 2.Раскрыть составляющие Бухгалтерского учета. 3. Разобрать методологию бухгалтерского учета 4. Подготовить рефераты на темы « <b>Методы бухгалтерского учета, сроки реализации планов и объекты планирования</b> ».	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 2. Хозяйственные средства (активы) и источники средств (пассивы) организации. Бухгалтерский баланс.</b>	1.Составить схему хозяйственных средств. 2. Составить структуру бухгалтерского баланса. 3. Разобрать источники получения информации. 4. Подготовить доклад по методам получения информации.	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 3. Счета бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом.</b>	1.Подготовить перечень счетов бухгалтерского учета. 2.Поготовиться к дискуссии по сущности бухгалтерского учета. 3. Разобрать поведение высших менеджеров. 4. Провести счетов по разделам.	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 4. Документация хозяйственных операций.</b>	1.Составить обоснование документирования хозяйственных операций. 2. Обосновать сферы, нуждающиеся в применении документирования. 3. Собрать воедино способы обработки документов. 4. Подготовить доклад по документированию внутрифирменного планирования. 5. Составить бизнес план бюджетной организации	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 5. Организация документооборота. Формы бухгалтерского учета.</b>	1.Разобрать задачи и функции бухгалтерского учета. 2. Расставить по хронологии формы бухгалтерского учета. 3.Составить бюджет предприятия. 4. Разработать бизнес-план организации.	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 6. Инвентаризация ценностей.</b>	1.Разобрать суть инвентаризации. 2. Структурировать место инвентаризации в системе управления.	4	Проверка письменной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

	3. Разобрать предмет и объекты инвентаризации. 4. Составить задачи и принципы инвентаризации.		
<b>Тема 7. Бухгалтерская отчетность. Учет денежных средств.</b>	1. Классифицировать виды отчетности 2. Структурировать приемы и способы отчетности 3. Решить задачи по обработке экономической информации.	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 8. Налоги как основной источник доходов бюджетной системы. Функции налогов.</b>	1. Подготовить примеры моделей налогов. 2. Разобрать приемы построения налоговой системы. 3. Решить задачу по налогам. 4. Разобрать способы решения задач по налогам.	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 9. Налоговая система.</b>	1. Разобрать виды налоговой системы государства. 2. Разобрать методы налогообложения. 3. Провести классификацию налогов. 4. Структурировать систему показателей налогообложения.	4	Проверка письменной работы
<b>Тема 10. Федеральные налоги, налоги субъектов РФ, местные налоги.</b>	1. Структурировать налоги по уровням 2. Провести количественный анализ налогов. 3. Провести предварительную оценку качественного состава налогов. 4. Решить задачу по налогам.		Проверка письменной работы
<b>Всего</b>		<b>58</b>	

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы


#### основная

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445762>
3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15306-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488233>

#### дополнительная

1. Актуальные проблемы учета, анализа и аудита в социальной сфере : сборник Межвузов-



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

ской конференции научных работ студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Актуальные проблемы учета, анализа и аудита в социальной сфере» (06 апреля 2016, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Методология учета, анализа и аудита в социальной сфере» / Э. И. Абилова, Е. А. Алексеенко, В. А. Андреева [и др.] ; под редакцией В. В. Носов, Л. В. Васюткина. — М. : Научный консультант, 2016. — 388 с. — ISBN 978-5-9908220-6-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75320.html>

2. Смольникова Ю.Ю., Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие / Смольникова Ю.Ю. - М. : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-18862-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188628.html>

### учебно-методическая

1. Смолькин В. П. Бухгалтерский учет и контроль в организациях : учебно-методическое пособие по организации и проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.02. «Социальная работа» (уровень бакалавриат) / В. П. Смолькин; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 301 Кб). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4722>

Согласовано:

З. Библи-рь ООП / Ермилова М. И. / Ерп /  
 Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись      дата

15.06.2022


### б) Программное обеспечение

наименование	договор
СПС Консультант Плюс	Договор №1-2016-1327 от 01.03.2016
НЭБ РФ	Договор №101/НЭБ/2155 от 14.04.2017
ЭБС IPRBooks	контракт №4429/18 от 10.10.2018
АИБС "МегаПро"	Договор №727 от 22.11.2018
Система «Антиплагиат.ВУЗ»	Договор №360 от 25.06.2018 Договор № 1310 от 18.06.2019
MicrosoftOffice 2016	Договор №991 от 21.12.2016
или	
«Мой офис стандартный»	Договор № 793 от 14.12.2018
ОС MicrosoftWindows	контракт №580 от 29.08.2014, контракт №581 от 29.08.2014 (оба контракта на одно и то же кол-во лицензий)
Антивирус Dr. Web	Договор №445 от 16.07.2018

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар -Медиа». Саратов, [2022]. URL: <http://www.iprbookshop.ru> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст :

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮР АЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mB4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей . - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный .

1.5 . ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт/ ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

1.6. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных. студентов : сайт/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022] . - URL: <https://ros-edu.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, (2022).

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИБИС. - Москва, (2022). - URL: <https://dlib.eastview.com/Browse/udB/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей . - Текст : электронный .

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, (2022). - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (GreBinnikon) : электронная библиотека/ ООО ИД Гребенников. - Москва, (2022). - URL: <https://id2.actionmedia.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»:** электронная библиотека: сайт/ ФГБУ РГБ. - Москва, [2022] . - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.


**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст: электронный.

6.2. Российское образование: федеральный портал/ учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система У лГУ : модуль «Электронная библиотека » АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

Согласовано:

Зам. нач. УМОБ | Ключкова АВ | 12.09.2022  
 Должность сотрудника УИТиТФИО      ФИО      Подпись      дата

12.09.2022

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в организациях социальной сферы»		

Разработчик



подпись

к.э.н., доцент

должность

Смолькин В.П.

ФИО